Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5690

Kiinteistönhoitajan valinta

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksessa on ollut avoimena vakituinen kiinteistönhoitajan toimi. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekry.fi -sivustolla aikavälillä 9.10.-23.10.2026.

Tehtävään haki määräajassa kahdeksantoista (18) hakijaa, joista kahdeksan (8) täytti vaaditun kelpoisuusehdon (kiinteistöhoitoalaan liittyvä tutkinto tai puutarha-alaan liittyvä koulutus). Hakijoista valittiin anonyymien hakemusten perusteella kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa haastatteluun. Kaksi (2) hakijaa peruutti hakemuksensa.

Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuuluivat kiinteistöpäällikkö Pauli Jokkala, kiinteistötyönjohtaja Timo Alanne, palveluohjaaja Tero Ruokanen sekä kiinteistö- ja hallintosihteeri Oona Kurth.

Haastateltavista puutarhuri Susanna Haapala osoitti haastattelussa ja hakuasiakirjoissa osaamista ja kykyä tehtävän hoitamiseen.

Haapalan aikaisempi työkokemus puutarha-alalta antaa valmiudet toimia avoinna olevassa kiinteistöhoitajan tehtävässä. Lisäksi Haapalalla on kiinteistönhoitajan työkokemusta ja hän kouluttautuu tällä hetkellä kiinteistönhoitajaksi.

Lisäksi Haapalalla on hyvät vuorovaikutustaidot ja kyky työskennellä itsenäisesti osana laajempaa kokonaisuutta.

Hän osoitti hakemuksessa ja haastattelussa aktiivisuutta sekä vahvaa perehtyneisyyttä avoinna olevaan tehtävään.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu hakemuksiin, haastatteluun sekä työkokemukseen. Haastatteluryhmän yhteinen näkemys toteutettujen haastatteluiden perusteella oli yksimielinen. Haastatelluista Susanna Haapala loi parhaimman yleisvaikutelman ja hänen osaamisensa sekä henkilökohtaiset ominaisuutensa tukevat hakijoista parhaiten tehtävässä onnistumista.

Päätöksen peruste
Kj 28.2.2023 § 8

Päätös
Päätän valita vakituiseen kiinteistönhoitajan toimeen puutarhuri Susanna Haapalan esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Toimen täyttämisessä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi
Hakijat, palkat, Juha Välitalo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.11.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.